

Молба за издаване на ксерокопие от документи по делото

[| Печат |](#)

Образец на молба за издаване на ксерокопие от документи по делото

ДО

РАЙОНЕН СЪД

ГР. ДУПНИЦА

по наказ. /гр. дело №...../.....г.....състав

М О Л Б А

от.....ЕГН:.....

посочват се трите имена

Адрес:.....

Телефон: Ел. поща:

В качеството ми на по делото.

Уважаема/ и г-жо/ г-н съдия,

Моля, да ми бъде предоставено на фотокопие от следните документи:

- , стр.
....., ТОМ.....
- , стр.
....., ТОМ.....
- , стр.
....., ТОМ.....
- , стр.
....., ТОМ.....
- , стр.
....., ТОМ.....

*(Моля, опишете документите, от които искате ксерокопие
и номерата на страниците по делото, където се намират)*

ПРИЛАГАМ:

- пълномощно;

/ако е представено на по-ранен етап, с оглед бързина на процедурата, моля, при подаване на молбата в деловодство, посочете къде се намира по делото, а именно на стр., том /

- вносна бележка за платена държавна такса (с изключение на подсъдим);

/ по 0,10лв. за страница; над 50 стр. по 0,07лв. за страница /

-

-

Дата: г.

С уважение:

гр. Дупница